
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100 Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928 E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

CIRCOLARE N. 112

- A tutto il personale

Oggetto: Aggiornamento delle graduatorie interne di istituto

- Al fine di procedere alla predisposizione delle Graduatorie Interne di Istituto è necessario che entro la data ultima per la presentazione delle domande di mobilità (21 aprile per il personale docente, 27 aprile per il personale A.T.A.):
  1. il personale comunichi all'indirizzo [graduatorie@fermi.edu.it](mailto:graduatorie@fermi.edu.it) eventuali aggiornamenti rispetto alle graduatorie dello scorso anno: titoli, esigenze di famiglia, figli, altri dati (si precisa che il punteggio relativo alla titolarità al Liceo Fermi sarà aggiornato d'ufficio);
  2. il personale trasferito nel 2019 trasmetta all'indirizzo [graduatorie@fermi.edu.it](mailto:graduatorie@fermi.edu.it) l'ultima domanda di mobilità presentata, indicando eventuali variazioni rispetto a quanto in essa dichiarato;
  3. tutti coloro che intendono avvalersi dell'esclusione della graduatoria, usufruendo di benefici previsti dal CCNI, ad es. quelli relativi alla Legge 104/1992, ne diano comunicazione all'indirizzo [graduatorie@fermi.edu.it](mailto:graduatorie@fermi.edu.it) (la comunicazione deve essere effettuata anche da coloro che stanno già usufruendo di tali benefici).
- Il personale che ha necessità di chiedere informazioni potrà scrivere un messaggio all'indirizzo [graduatorie@fermi.edu.it](mailto:graduatorie@fermi.edu.it) oppure telefonare al n. 010/6459928 (dalle 7.30 alle 14.30) lasciando un numero telefonico di reperibilità e chiedendo di essere richiamato dalla Sig.ra Castagnino (referente per la procedura).
- Il lavoro propedeutico alla formazione delle graduatorie docenti (calcolo dei punteggi) sarà svolto, come di consueto, dalla "commissione graduatorie", in collaborazione con la segreteria amministrativa. Le graduatorie del personale A.T.A. saranno predisposte, come di consueto, dalla segreteria amministrativa.
- Con l'occasione ricordo che per tutti i titoli presentati sono previste verifiche d'ufficio, effettuate anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione. Invito, pertanto, a prestare la massima attenzione nel dichiarare titoli e servizi.

Genova, 15 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico  
Michele LATTARULO