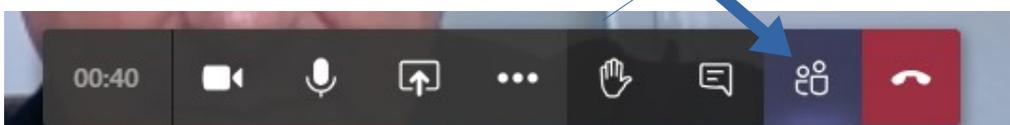


## Istruzioni svolgimento Consigli di Classe

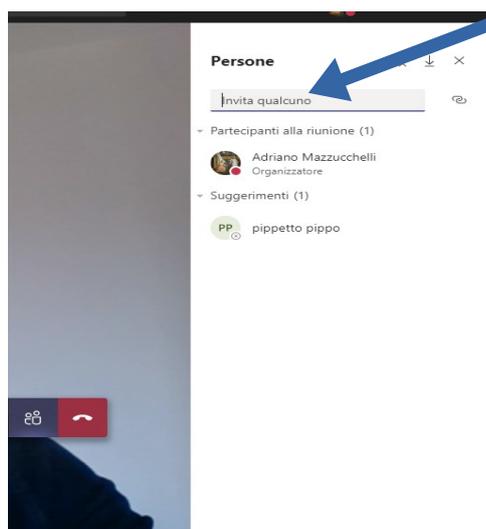
- il Coordinatore deve creare il Team che chiamerà (ad. es.) CDC 1X, **composto solo dai docenti della classe**;
- quindi pianificherà una riunione tenendo conto del calendario pubblicato come allegato alla circolare 126;
- la prima parte della riunione della durata di 20 min. vedrà la partecipazione solo dei docenti secondo l'ordine del giorno previsto dalla circolare 128 del Dirigente Scolastico ;
- terminata questa fase si procederà a invitare i rappresentanti degli studenti e dei genitori (che parteciperanno con l'account del figlio) secondo la procedura sottostante:

cliccare sull'icona <<mostra partecipanti>> della barra delle funzioni

→



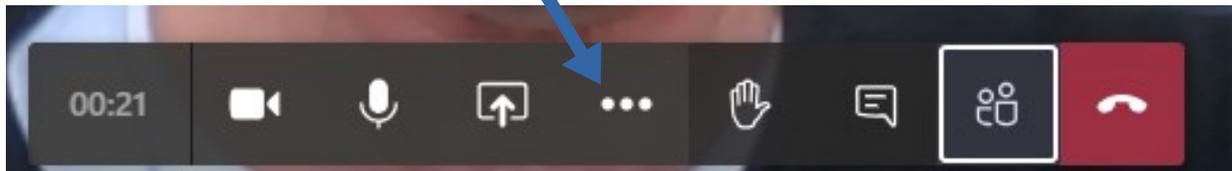
quindi andare ad inserire nello spazio <<Invita qualcuno>>



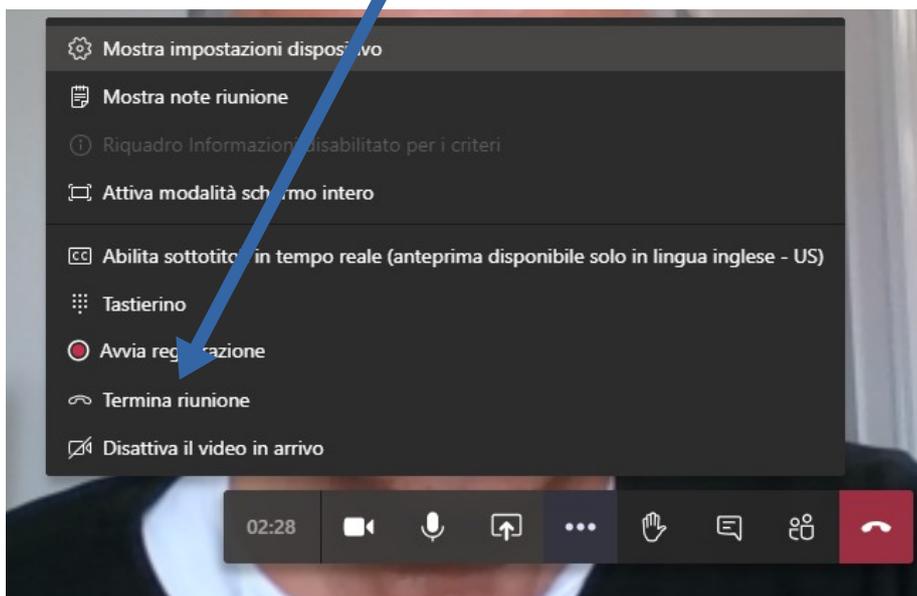
il nome dei 4 alunni interessati:

- a) i 2 rappresentanti degli studenti;
  - b) i figli dei 2 rappresentanti dei genitori;
- a questo punto anche i rappresentanti potranno entrare nella riunione e potrà iniziare la 2° fase di 20 minuti che procederà secondo l'ordine del giorno della circolare 128 del Dirigente Scolastico;
  - una volta terminata la discussione si dovrà terminare la riunione secondo la procedura sicura indicata sotto.

→ cliccare su puntini della barra



→ cliccare su termina riunione



→ cliccare su Termina

