
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

CIRCOLARE N.15

- Al Personale Docente e A.T.A.
- Agli Alunni e alle Famiglie
- A tutti i Visitatori

Oggetto: Misure sanitarie e organizzative per l'a.s. 2021-2022

Con la presente si forniscono indicazioni sanitarie e organizzative per l'a.s. 2021-2022, rivolte a tutti i soggetti – Personale, Alunni, Famiglie e Visitatori di qualunque genere - che accedono ai locali scolastici.

#### NORMATIVA

Sono consultabili al link [#IoTornoaScuola](#) del Ministero dell'Istruzione i seguenti documenti:

-Nota M.I. n.1107 del 22-07-2021 *Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)*

-Decreto Legge n.111 del 06-08-2021 *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*

-Decreto M.I. n.257 del 06-08-2021 *Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" contenente il Piano scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione*

-Nota M.I. n.1237 del 13-08-2021 *Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.*

-Atto del Ministro n.21 del 14-08-2021 *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)*

-Nota M.I. n.900 del 18-08-2021 *Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022*

-Nota M.I. n.1260 del 30-08-2021 *Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico – Informazioni e suggerimenti*

-ISS-M.Sal.-INAIL-Fond.B.Kessler *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 01-09-2021*

-Nota M.I. n.953 del 09-09-2021 *Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA*

A questi documenti si aggiungono:

-Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo Genova *Documento operativo trasporto scolastico previsto dall'articolo 58, comma 4 sexies, del d.l. 25 maggio 2021 n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021 n.106 del 07-09-2021*



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100

Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928

E-mail: [geps02000c@istruzione.it](mailto:geps02000c@istruzione.it) - Pec: [geps02000c@pec.istruzione.it](mailto:geps02000c@pec.istruzione.it)



-Decreto Legge n.122 del 10-09-2021 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*

### MISURE SANITARIE E ORGANIZZATIVE

Si comunicano di seguito le misure sanitarie e organizzative, che questa istituzione scolastica adotta in conformità alla normativa sopra citata, al rispetto delle quali sono tenuti tutti i soggetti (Personale, Alunni, Famiglie e Visitatori di qualunque genere) destinatari della presente.

Con successive comunicazioni ci si riserva di aggiornare le misure previste, in ragione di eventuali nuove disposizioni normative, a livello nazionale o locale, o in funzione della più efficace attuazione di esse all'interno dei nostri edifici scolastici.

### CONDIZIONI DI ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'accesso a scuola è consentito solo se non si verifica nessuna delle seguenti condizioni:

- sintomatologia compatibile con COVID-19
- temperatura corporea superiore a 37.5°C
- quarantena o isolamento domiciliare
- contatto con persone positive
- provenienza da zone a rischio

### CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

Chiunque acceda (personale, visitatori, comprese le famiglie) alle strutture dell'istituzione scolastica deve possedere ed è tenuto ad esibire, per ogni giorno di accesso, la certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS), in formato digitale o cartaceo. La disposizione non si applica agli alunni.

Il Dirigente Scolastico è tenuto quotidianamente a verificare il possesso e la validità del documento attraverso le seguenti modalità:

- piattaforma collegata alle funzionalità del SIDI, solo per il Personale Docente e ATA a tempo indeterminato e determinato
- app governativa "VerificaC19" che scansiona il QRCode, per i visitatori (famiglie comprese) ed eventualmente anche per il Personale

In entrambe le modalità di verifica è visualizzato solo lo stato di validità e gli esiti delle verifiche non sono conservati.

Ad effettuare l'operazione di verifica, nell'una o nell'altra modalità, il Dirigente può delegare personale appositamente individuato e formato.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare al Personale Docente e ATA gli elementi relativi al trattamento dei dati, attraverso una specifica informativa redatta ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (*Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 del personale docente e ATA*), esclusivamente riferita all'attività di trattamento relativa alla funzionalità SIDI di verifica.

Specifico condizione (precisata dalla Nota n.35309 Min. Salute del 04-08-2021 *Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19*) è quella di coloro che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100

Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928

E-mail: [geps02000c@istruzione.it](mailto:geps02000c@istruzione.it) - Pec: [geps02000c@pec.istruzione.it](mailto:geps02000c@pec.istruzione.it)



certificazione verde COVID-19. Tali soggetti, "esentati dalla vaccinazione", sono in possesso di specifica certificazione che, fino al 30 settembre 2021, è disponibile solo in cartaceo.

## VISITATORI

Va ridotto l'accesso ai visitatori (famiglie comprese) secondo i seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione

I visitatori ammessi devono registrarsi presso il Collaboratore Scolastico all'ingresso, indicando, su apposito registro, i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza

## SCAGLIONAMENTO INGRESSI/USCITE

Il Personale Docente e ATA, che prende servizio all'inizio della giornata lavorativa, deve entrare a scuola prima degli studenti. Per il resto della giornata si raccomanda di evitare l'ingresso in concomitanza con quello degli studenti. Lo stesso vale per le uscite.

Gli studenti entrano a scuola sulla base delle seguenti fasce di ingresso, stabilite dalle autorità locali:

I fascia	7.45-8.00	40% degli studenti
II fascia	8.45-9.00	60% degli studenti

Di conseguenza, gli orari di uscita dipendono da quelli di entrata e dal numero di ore giornaliere.

Una singola classe non entra sempre allo stesso orario di fascia, ma l'ingresso varia sulla base di turnazioni periodiche, che sono comunicate insieme all'orario scolastico.

I movimenti delle classi in ingresso e in uscita devono svolgersi con il massimo ordine, nel rispetto degli orari e del distanziamento fisico.

In Sede gli studenti di una classe entrano ed escono dalla porta e dalla scala più vicina alla loro aula, secondo la seguente distribuzione:

LATO PORTINERIA 1D 1E 1F 2B 2C 3B 3E 4B 4C 4F 5B 5C

LATO PRESIDENZA 1B 1C 2D 2E 2F 3C 3D 3F 4D 4E 5D 5F



Negli altri momenti, esclusi dai flussi di entrata e uscita delle classi, la porta e la scala lato portineria servono a tutti per l'ingresso e la salita, quelle lato presidenza per la discesa e l'uscita, eccezion fatta per chi si ferma nell'atrio ed esce da dove è entrato.

In Succursale si entra e si esce dalla porta principale.

Le classi sono disposte ai piani secondo la seguente distribuzione:

Sede	1°piano	1B 1C 1D 1E
	2°piano	1F 2B 2C 2D 2E 2F
	3°piano	3B 3C 3D 3E 3F 4C
	4°piano	4B 4E 4F 5C 5D 5F
	5°piano	4D 5B
Succursale	piano T.	2A
	1°piano	1A 2G 3A 5A
	2°piano	3G 4A

L'uso degli ascensori (permesso solo al Personale o a chi ne è eccezionalmente autorizzato) è disciplinato dalla segnaletica orizzontale e verticale in loco (una persona per volta, lato sola salita, lato sola discesa).

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100 Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928 E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

Oltre a quelli di ingresso e di uscita o motivati da esigenze di salute o da attività didattiche programmate, non sono autorizzati altri spostamenti di studenti (né singoli né in gruppo) all'interno dell'edificio.

#### DISTANZIAMENTO FISICO

Il distanziamento fisico minimo di 1 metro, se possibile, deve essere rispettato da tutti sia nelle situazioni statiche sia in quelle dinamiche.

Nella zona interattiva tra cattedra e banchi e tra docente e studente deve essere rispettato, se possibile, un distanziamento fisico di 2 metri.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Il principale dispositivo di protezione individuale (DPI) previsto è la mascherina di tipo chirurgico, che deve essere indossata in situazione statica o dinamica, in tutti i locali scolastici e per l'intero periodo di permanenza all'interno dell'edificio.

Tutti devono entrare a scuola già indossando una mascherina; solo in caso eccezionale, per esigenze di forza maggiore, può essere fornita all'ingresso dall'addetto alla portineria.

Quanto alla fornitura del fabbisogno giornaliero (una mascherina chirurgica al giorno), sono effettuate dai Collaboratori Scolastici periodiche distribuzioni di DPI agli studenti direttamente nelle aule, mentre il Personale può richiedere i DPI in portineria.

I Collaboratori Scolastici sono tenuti a svolgere le operazioni abituali di pulizia e igienizzazione, indossando guanti monouso, forniti dalla scuola.

Coloro che hanno diritto (come i lavoratori fragili, i docenti di sostegno in determinate condizioni o i lavoratori impegnati in attività particolari) all'uso di mascherine FFP2 o altri DPI (guanti, visiere ecc.), forniti dalla scuola, possono rivolgersi ai Collaboratori del D.S.

#### AERAZIONE

E' responsabilità di tutti i presenti nell'edificio scolastico favorire un continuo ricambio naturale dell'aria in tutti gli ambienti (aree comuni di sosta e passaggio, aule, sale docenti, uffici ecc.). Pertanto, le finestre devono essere abitualmente aperte (e messe in sicurezza per mezzo degli appositi gancetti, quando necessario), talvolta, per le avverse condizioni meteorologiche, aperte a compasso o a rotazione o a periodi, ma mai totalmente chiuse.



Le finestre dei bagni devono restare sempre tutte aperte.

#### IGIENE DELLE MANI

Presso i luoghi di passaggio, nelle aree comuni, nelle classi, negli uffici, presso ciascuna postazione di lavoro sono collocati gel disinfettanti, in flaconi o piantane, rispondenti ai requisiti di legge.

Ogni persona è invitata a farne uso al momento dell'ingresso nell'edificio o in un ambiente o nell'utilizzo di una strumentazione comune.

I bagni sono tutti dotati sia di erogatori di sapone sia di gel disinfettanti e di distributori di carta.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100 Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928 E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

## AULE

Ciascun studente prende posto in un banco di cui diviene responsabile e sulla etichetta del quale scrive il proprio nome. Il docente della prima ora di lezione del primo giorno compila la piantina che si trova sulla cattedra. Solo il docente coordinatore di classe potrà effettuare cambi di posto, anche su suggerimento degli altri docenti e degli alunni, modificando la piantina. Gli eventuali cambi devono avvenire tra un giorno e l'altro di lezione, non nell'arco di una mattinata.

Per facilitare le pulizie, gli studenti non devono lasciare nessun oggetto personale in classe (neppure sotto il banco) e devono gettare i propri rifiuti nell'apposito cestino.

## SPAZI COMUNI

L'accesso e la permanenza in spazi comuni (come le sale docenti, le sale fotocopiatrice, le aree degli uffici per gli utenti e simili) sono disciplinati, oltre che dalle consuete misure, da indicazioni contenute nella segnaletica orizzontale e verticale in loco.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi sono disposti su tutti i piani e, su ciascuno, distinti per tipologia di utenti. Sono accessibili da parte degli studenti durante le lezioni, uno solo per classe per volta, mentre non lo sono durante i cambi d'ora e durante gli intervalli (i propri e quelli delle altre classi del piano).

## CIBI E BEVANDE

All'interno dell'edificio non sono in funzione distributori di cibi e bevande.

Il consumo di cibi e bevande è permesso solo in posizione statica e nel rispetto del distanziamento fisico.



In particolare, gli studenti possono consumare la loro merenda, dopo aver chiesto l'autorizzazione al docente in servizio, durante le ore di lezione, restando seduti al proprio posto. Non possono farlo durante l'intervallo.

## INTERVALLI

L'intervallo (l'unico della mattinata o il primo, se sono due) di ogni classe avviene in un momento diverso rispetto a quelli delle altre classi dello stesso piano (o al massimo due classi in contemporanea). Il tempo a disposizione deve essere trascorso dagli studenti di una classe nel corridoio del proprio piano (l'intero corridoio o la propria metà, indicata dalla segnaletica orizzontale, se l'altra metà è occupata da un'altra classe), nel quale possono muoversi, mantenendo l'uso dei DPI e rispettando il distanziamento.

## PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

La pulizia e l'igienizzazione ordinarie sono svolte giornalmente (una volta, due volte o per necessità, a seconda dei casi) dai Collaboratori Scolastici secondo un cronoprogramma, documentato da registri regolarmente aggiornati, con l'utilizzo dei prodotti detergenti ad azione virucida previsti dalla normativa.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100 Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928 E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

La sanificazione straordinaria è effettuata dal personale della scuola, se sono trascorsi sette giorni o meno da quando una persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

### GESTIONE CASI

Per la gestione dei casi sospetti o accertati di infezione al COVID-19 si rinvia direttamente ai seguenti documenti:

-Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole*

-Nota Min. Salute n.36254 del 11-08-2021 *Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)*

e ad eventuali prossime indicazioni fornite dalle autorità competenti a livello nazionale o locale. Si precisa che tutte le parti coinvolte, in merito alla gestione di un caso sospetto o accertato e al suo successivo rientro in comunità e alla gestione dei contatti scolastici, sono tenute ad attenersi alla normativa e alle prescrizioni del Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASL di zona (ASL3 Liguria, nel nostro caso) e del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di Libera Scelta (PLS).

Nell'eventualità che si manifesti una sintomatologia compatibile con il COVID-19 dopo l'ingresso a scuola, l'interessato è tenuto a informare immediatamente il Referente COVID di istituto (v. sotto) e a lasciare l'edificio al più presto, secondo la procedura prevista.

In attesa che questo avvenga, in ciascun plesso si trova un'aula destinata all'accoglienza momentanea e all'isolamento del soggetto apparentemente sintomatico.

Si precisa, inoltre, che gli studenti (maggioresni o minorenni), che presentano sintomi, devono informare immediatamente il docente che si trova al momento in classe, il quale provvede, con altrettanta immediatezza, ad avvertire il Referente.

### REFERENTE COVID DI ISTITUTO

Il Referente COVID di istituto, previsto dalla normativa vigente e nominato dalla Dirigenza, è il Prof. A. Viani. E' contattabile da tutti coloro che frequentano l'edificio scolastico per fornire informazioni e chiarimenti sulle misure sanitarie e organizzative.

In particolare, è previsto che sia contattato e attivi le comunicazioni con le autorità competenti per casi sospetti o confermati, sviluppatosi in soggetti frequentanti la scuola o in contatto con chi la frequenta.

Per le segnalazioni al referente è preferibile scrivere una mail all'indirizzo:

[referente@fermi.edu.it](mailto:referente@fermi.edu.it)

In caso di alunni si prega di indicare nome, cognome, classe e il recapito di un genitore.

Genova, 13 settembre 2021

La Dirigente Scolastica  
Mariangela Serena Testa