



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100
Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928
E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 268

Agli Studenti delle classi seconde
Alle Famiglie degli studenti delle classi seconde
Ai Docenti
Al personale A.T.A.

Oggetto: INVALSI a.s. 2021-22 (classi seconde)

Per il secondo anno di scuola secondaria di secondo grado (grado 10) è previsto lo svolgimento delle prove INVALSI.

Ambiti disciplinari e durata delle prove

Italiano 90 min (più 15 min per la compilazione del questionario studente).

Matematica 90 min (più 15 min per la compilazione del questionario studente).

Per l'anno scolastico corrente sono state individuate, come "classi campione" la 2A e la 2E, che svolgeranno la prova di Italiano il 12 maggio e la prova di Matematica il 13 maggio; per le classi rimanenti, la finestra di somministrazione assegnata al nostro Liceo si estende dal 13 al 26 maggio 2022.



Modalità di svolgimento

Le prove sono computer based (CBT) e pertanto si svolgeranno in aula di informatica della sede centrale e della succursale (nella sede centrale sarà utilizzato anche il laboratorio di robotica); ciascuna classe verrà chiamata a svolgerle in momenti diversi e suddivisa in gruppi, con la presenza di un Docente Somministratore e, per le due classi campione, dell'Osservatore esterno.

Gli studenti eventualmente assenti a una o più prove dovranno recuperare la/e prova/e alla/e quale/i non hanno partecipato.

Gli studenti con DSA possono usufruire di misure compensative e/o dispensative, in base a quanto previsto dal loro PDP.

Informazioni riguardanti i gruppi di studenti per classe, il calendario di somministrazione delle prove e altre indicazioni organizzative saranno fornite tramite successive circolari e/o comunicazioni interne.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100 Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928 E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Documenti Invalsi allegati:

- *A Organizzazione delle prove INVALSI CBT a.s. 2020-2021 grado 10*
- *B Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT a.s. 2020-2021 grado 10*
- *C Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica*

Genova, 28 aprile 2022

La Dirigente Scolastica
Mariangela Serena Testa



**LE PROVE *COMPUTER BASED* (CBT)
II SECONDARIA DI II GRADO
(GRADO 10)
A.S. 2021-2022**

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE CBT



La presente nota intende fornire alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI **computer based** (CBT), introdotte dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, in particolare per il secondo anno di scuola secondaria di secondo grado, di seguito **grado 10**.

1. Le prove CBT

L'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 conferma quanto già stabilito in merito allo svolgimento delle prove INVALSI per la classe seconda della scuola secondaria di II grado.

Le prove:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi del secondo anno di scuola secondaria di secondo grado;
- riguardano due ambiti disciplinari: **Italiano** e **Matematica**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano, pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma**¹ uguale difficoltà e struttura;
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (*finestra di somministrazione*)², assegnato alla scuola da INVALSI tra l'**11 maggio 2022** e il **31 maggio 2022**, mentre per le **classi campione** tra l'**11 maggio 2022** e il **13 maggio 2022**.

La somministrazione CBT implica necessariamente che:

1. lo svolgimento delle **prove non avvenga simultaneamente** nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
2. all'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire **in orari o giorni diversi**;

¹ Per **forma** si intende l'insieme delle domande che compongono ciascuna prova.

² Per *finestra di somministrazione* si intende il periodo di somministrazione indicato da INVALSI a ciascuna scuola.



3. all'interno del **periodo di somministrazione** fissato a livello nazionale, INVALSI propone a ciascuna scuola una **finestra di somministrazione** di durata variabile in ragione del numero degli allievi delle classi, del numero di computer collegati alla rete internet dichiarati dalla segreteria scolastica al momento dell'iscrizione alle prove. Le scuole possono organizzare in autonomia lo svolgimento delle prove all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata;
4. nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico è possibile **modificare** la *finestra di somministrazione* rimanendo sempre all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
5. **per singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
 - a. in **due giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata, una giornata per ciascun ambito disciplinare (soluzione consigliata),
 - b. in **una sola giornata** scelta dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione sconsigliata);
6. durata delle prove³:
 - a. **Italiano**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
 - b. **Matematica**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;
7. nel locale in cui avviene la somministrazione **deve essere presente**:
 - a. il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova;
 - b. il **responsabile del funzionamento dei computer** (*Collaboratore tecnico*), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;
8. il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* collaborano

³ Per gli allievi disabili e con DSA può essere previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti per le prove di Italiano e Matematica.



strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal **Protocollo di somministrazione**.

2. Diagnostic tool

INVALSI mette a disposizione delle scuole uno strumento automatico di diagnostica (*Diagnostic tool*), mediante il quale è possibile verificare la qualità della connessione e delle caratteristiche che dovranno possedere i computer che verranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT.

L'utilizzo del *Diagnostic tool* richiede l'esecuzione dei seguenti passaggi:

1. fare clic sul link disponibile nell'area riservata alla segreteria scolastica del sito INVALSI;
2. fare clic sul pulsante **Inizio diagnostica**.

È opportuno e importante eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer che saranno utilizzati dagli studenti per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Tutte le informazioni generate dal *Diagnostic tool* sono visualizzate sullo schermo. Ai fini della somministrazione delle prove, i parametri più importanti sono: **Larghezza di banda** e **Compatibilità del browser**.

Nella stessa area riservata, verrà pubblicata la lista dei *browser* compatibili.

Si prega pertanto di:

1. eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer della scuola;
2. utilizzare esclusivamente il modulo Domande e Risposte, presente nell'area riservata alla segreteria al referente per la valutazione e al Dirigente scolastico sul sito INVALSI, per segnalare malfunzionamenti del *Diagnostic tool* (es. il link non si attiva, non compare alcuna reportistica ecc.).



3. Le tappe

- [16.11.2021 – 07.12.2021] le segreterie scolastiche effettuano l'iscrizione alle prove INVALSI 2022;
- [15.12.2021 (entro il)] comunicazione da parte di INVALSI delle classi campione (nell'area riservata alla segreteria scolastica, al Referente per la valutazione e al Dirigente scolastico);
- [11.01.2022] comunicazione da parte di INVALSI a ciascuna scuola (nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico) della *finestra di somministrazione* all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
- [11.01.2022 – 30.04.2022] possibilità per ciascuna scuola di modificare la propria finestra di somministrazione. La finestra di somministrazione scelta dalla scuola deve comunque ricadere all'interno del periodo di somministrazione dedicato al grado 10.
- [01.02.2022 – 27.04.2022] trasmissione e convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI);
- [03.05.2022 (entro il)] pubblicazione sul sito INVALSI del **Protocollo di somministrazione**;
- [02.05.2022 – 26.05.2022] il Dirigente scolastico è tenuto ad effettuare la richiesta di misure compensative e/o dispensative per gli allievi aventi diritto iscritti al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado. Le credenziali relative alle richieste effettuate dal 02.05.2022 al 7.05.2022 sono disponibili dal primo giorno di somministrazione (incluso).
- [11.05.2022 (dal)] disponibilità, nell'area riservata al Dirigente scolastico, dell'*Elenco degli studenti*⁴, comprensivo delle credenziali di accesso a ciascuna delle due prove per ogni studente. Eventuali richieste di misure compensative e/o dispensative effettuate dopo la stampa dell'Elenco degli studenti rendono necessario scaricare nuovamente l'elenco studenti accertandosi che sia aggiornato;

⁴ L'orario di pubblicazione dell'Elenco degli studenti per il primo giorno di somministrazione (11.05.2022) verrà comunicato nei giorni precedenti.



- [11.05.2022 - 31.05.2022] periodo di somministrazione per le **classi NON campione**;
- [dal 11.05.2022 al 13.05.2022] periodo di somministrazione per le **classi campione**;

4. La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento.

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per una efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

4.1 Flessibilità organizzativa

1. Ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un **computer collegato ad internet**, che non deve essere necessariamente lo stesso computer per ognuna delle due prove;
2. le prove CBT si possono svolgere in **giornate diverse**, anche non contigue, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola;
3. la somministrazione può essere organizzata per:
 - a. **classe**
 - b. **gruppo di studenti** che, a discrezione del Dirigente scolastico, può essere formato solo da una parte degli allievi di una classe o anche da più classi;
4. in base alle dotazioni informatiche della scuola, **alla qualità della connessione internet** e alle esigenze organizzative, la somministrazione può avvenire in:
 - a. **sequenza**, ossia solo una classe o un gruppo di studenti alla volta svolgono la prova,
 - b. **parallelo**, due o più classi, oppure due o più gruppi di studenti, svolgono in contemporanea le prove, non necessariamente della stessa materia;



5. ogni studente svolge le prove INVALSI in un numero di giornate variabile ma si consiglia fortemente lo svolgimento delle due prove INVALSI **in due giornate diverse**, sempre all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

4.2 Operazioni preliminari alla somministrazione

Prima dell'inizio del periodo di somministrazione è necessario:

1. eseguire il **Diagnostic tool**, disponibili sul sito dell'INVALSI;
2. verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
 - a) siano regolarmente funzionanti
 - b) siano connessi ad internet
 - c) risultino compatibili nel report del Diagnostic tool
 - d) siano forniti e siano in grado di eseguire almeno uno tra i browser della lista dei browser compatibili presente nell'area riservata alle segreterie scolastiche sul sito INVALSI. Si fa presente che la lista include browser gratuiti, liberamente scaricabili e *open source*.

4.3 Elenco degli studenti

L'**Elenco degli studenti** è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola.

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile visionare l'Elenco degli studenti, eventualmente modificato in seguito alle variazioni registrate dalla scuola sui sistemi SIDI, SIAL⁵ o PopCorn⁶ e da questi trasmesse a INVALSI. Si ricorda che eventuali inserimenti, modifiche e cancellazioni di alunni devono essere effettuati **esclusivamente** attraverso i predetti sistemi.

⁵ Sistema Informativo Alunni (SIAL) della regione autonoma Valle d'Aosta

⁶ Sistema di gestione informatica degli alunni della Provincia autonoma di Bolzano.



1. [11.05.2022 (dal)] INVALSI rende disponibile l'Elenco degli studenti⁷ che il Dirigente scolastico stampa e consegna al docente incaricato della somministrazione delle prove INVALSI;
2. l'Elenco degli studenti contiene le seguenti informazioni per ogni studente di ciascuna classe:
 - a. codice SIDI
 - b. genere
 - c. data di nascita
 - d. credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova).

4.4 Monitoraggio dello svolgimento delle prove INVALSI

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile monitorare lo svolgimento delle prove INVALSI di ogni studente. I dati sullo svolgimento delle prove sono aggiornati quotidianamente quindi ogni giorno è possibile conoscere lo stato delle somministrazioni concluse il giorno precedente. Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento delle prove verificando il cambio di colorazione (da rosso a verde) del semaforo posto accanto al nome di ogni alunno che ha svolto una prova.

Pertanto, in corrispondenza del nominativo di ciascuno studente (ad esclusione degli studenti esonerati da una o più prove), al termine della finestra di somministrazione, tutti i pallini devono essere verdi. Se il Dirigente scolastico, dopo 72 ore dal termine della finestra di somministrazione, riscontra un'incongruenza tra quanto riportato nei verbali di somministrazione e la colorazione dei predetti semafori, comunica tempestivamente tale incongruenza all'INVALSI utilizzando solo ed esclusivamente il modulo Domande e Risposte, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico.

Questa operazione permetterà all'INVALSI di verificare l'effettivo svolgimento delle prove ed eventualmente proporre una soluzione del problema.

⁷ Vedi nota 4.



5. La correzione delle prove CBT e la trasmissione dei dati all'INVALSI

1. La correzione di tutte le domande è **totalmente centralizzata** e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
2. la **trasmissione** dei dati all'INVALSI è:
 - a. **automatica**, senza intervento da parte del personale della scuola;
 - b. **contestuale** allo svolgimento della prova da parte dello studente.



Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

Il secondaria di secondo grado (grado 10)



1. Le prove INVALSI CBT di grado 10

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono preferibilmente in due giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola all'interno del periodo di somministrazione che va dal **11 maggio 2022** al **31 maggio 2022**. Anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono in due giornate distinte scelte dalla scuola tra **Mercoledì 11, Giovedì 12 e Venerdì 13 maggio 2022**. L'ordine di somministrazione delle materie per le classi campione (Italiano e Matematica) è definito da INVALSI:

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica

Le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico¹. Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola²;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 10 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in sequenza (anche in giorni diversi) o in parallelo³ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 10.

¹ A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

² A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

³ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.



Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 10 deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi disabili che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 10 in analogia con quanto previsto per gli studenti dell'ultimo anno della scuola di secondo grado.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

- individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
- mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
- si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
- predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 in tutte le classi del secondo anno della scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
- si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.



2.2 Dal 10.05.22 (ore 11.00)

Dirigente scolastico dalla propria Area riservata può stampare l'Elenco studenti con credenziali in 2 copie (uno per Italiano e uno per Matematica).

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

La busta principale deve contenere:

- due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali⁴ di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle due giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).

Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'USR o l'INVALSI per ricevere indicazioni.

⁴ Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. [in presenza di classi **campione**] l'**Osservatore esterno**
 - b. il **Docente somministratore** (o i *Docenti somministratori* nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 10 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2).
3. [Se classe **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
 - sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.L'Osservatore compila il verbale di constatazione.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁵.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in

⁵ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 8.
 10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
 11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
 12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
 13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
 14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
 15. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente



somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo giorno⁶ di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

4. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 2 copie, una per prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dalle ore 11.00 del 10.05.2022.

Per ciascun allievo contiene:

- codice SIDI
- Mese e anno di nascita
- Sesso
- Stato (esempio: F=frequentante)
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)

E consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova
- l'ora d'inizio della prova

⁶ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due prove INVALSI CBT per il grado 10 nella stessa giornata.



- l'ora di fine della prova
- la firma dello studente alla consegna
- la firma del Docente somministratore alla consegna
- la firma dello studente alla riconsegna
- la firma del Docente somministratore alla riconsegna.

5. Gli allievi disabili e DSA

In analogia con quanto previsto per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive **dal 02.05.2022 all'08.05.2022** e poi **dall'11.05.2022 al 26.05.2022** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10.

N.B. Per ulteriori informazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 10 degli altri allievi della classe.

In analogia con quanto previsto per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni **dal 02.05.2022 all'08.05.2022** e poi **dall'11.05.2022 al 26.05.2022** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech).



Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o a entrambe le prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al paragrafo 3.1.

Si fa presente che quanto riportato nel presente protocollo potrà subire variazioni legate all'evoluzione della situazione pandemica.

Si ricorda inoltre che tutte le operazioni descritte nel presente protocollo dovranno essere svolte nel rispetto e nella salvaguardia della salute pubblica.



STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della **classe seconda della scuola secondaria di secondo grado** gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore). Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- 1. Righello**
- 2. Squadra**
- 3. Compasso**
- 4. Goniometro**
- 5. Calcolatrice**

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.).