
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

CIRCOLARE N. 67

- Ai docenti
- Ai rappresentanti degli alunni e dei genitori nei C.d.C.

Oggetto: Ordine del giorno Consigli di Classe

- Si comunica l’OdG dei Consigli di Classe convocati con circolare n. 66 e si allega nuovamente il calendario. I Consigli di Classe hanno una durata indicativa prevista di circa 65 minuti (anziché 55, come era stato indicato nella precedente versione del calendario) e si svolgono con le modalità indicate nelle istruzioni allegate, predisposte dal prof. Mazzucchelli.
- O.d.G. della prima parte della riunione, ristretta alla sola componente docente (primi 45 minuti):
 - 1) progettazione didattica interdisciplinare (modalità di verifica dell'apprendimento in presenza e a distanza, calendarizzazione delle verifiche in presenza e a distanza, attività di recupero e potenziamento, adesione a progetti, azioni per la realizzazione degli obiettivi del R.A.V.);
 - 2) progettazione didattica per l’inclusione (in particolare: redazione P.E.I. e P.D.P.; individuazione alunni a cui deve essere assicurata la frequenza in presenza, secondo quanto previsto dalla Nota Miur n. 1990/2020);
 - 3) sperimentazione Studenti Atleti di Alto Livello (in particolare: redazione P.F.P.);
 - 4) monitoraggio realizzazione P.A.I / P.I.A. ed eventuale aggiornamento;
 - 5) *(solo per le classi terze, quarte e quinte)* progettazione didattica dei P.C.T.O.;
 - 6) progettazione didattica Educazione Civica;
 - 7) progettazione e implementazione della Didattica Digitale Integrata;
 - 8) andamento didattico-disciplinare della classe e convocazione delle famiglie degli alunni che manifestano criticità di natura didattica/disciplinare;
 - 9) varie ed eventuali.
- O.d.G. della seconda parte della riunione, estesa ai rappresentanti degli alunni e dei genitori (ultimi 20 minuti)
 - 10) sintetica relazione del coordinatore di classe circa l’andamento didattico-disciplinare della classe nella sua generalità;
 - 11) modalità di svolgimento delle attività didattiche in presenza e a distanza;
 - 12) varie ed eventuali.
- I Consigli di Classe saranno presieduti dal Coordinatore di classe che nominerà, come segretario, un docente non impegnato in altri Consigli di Classe nell’ora successiva. La presente vale come delega a presiedere.
- I coordinatori di classe invieranno i verbali dei CdC all’indirizzo verbali@fermi.edu.it entro il giorno 4 dicembre. Appena possibile depositeranno in segreteria una copia cartacea del verbale, sottoscritta dal presidente e dal segretario.

Genova, 25 novembre 2020

Il dirigente scolastico
Michele LATTARULO

LICEO SCIENTIFICO E. FERMI - CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE E SCRUTINI A.S. 2020/21

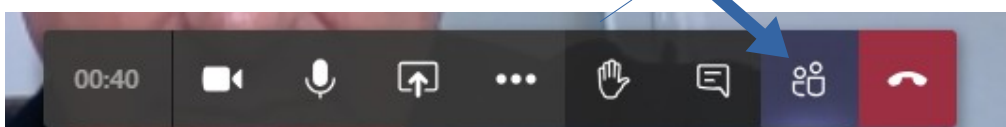
1 A	martedì 1 dicembre 2020 dalle 15:35 alle 16:40	a) Consiglio di classe I q.
1 B	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 14:30 alle 15:35	a) Consiglio di classe I q.
1 C	martedì 1 dicembre 2020 dalle 16:40 alle 17:45	a) Consiglio di classe I q.
1 D	martedì 1 dicembre 2020 dalle 15:35 alle 16:40	a) Consiglio di classe I q.
1 E	martedì 1 dicembre 2020 dalle 14:30 alle 15:35	a) Consiglio di classe I q.
1 F	lunedì 30 novembre 2020 dalle 14:30 alle 15:35	a) Consiglio di classe I q.
1 G	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.
2 A	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 15:35 alle 16:40	a) Consiglio di classe I q.
2 B	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 15:35 alle 16:40	a) Consiglio di classe I q.
2 C	martedì 1 dicembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.
2 D	lunedì 30 novembre 2020 dalle 16:40 alle 17:45	a) Consiglio di classe I q.
2 E	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 14:30 alle 15:35	a) Consiglio di classe I q.
2 F	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 16:40 alle 17:45	a) Consiglio di classe I q.
2 G	martedì 1 dicembre 2020 dalle 14:30 alle 15:35	a) Consiglio di classe I q.
3 A	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 16:40 alle 17:45	a) Consiglio di classe I q.
3 B	lunedì 30 novembre 2020 dalle 16:40 alle 17:45	a) Consiglio di classe I q.
3 C	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 15:35 alle 16:40	a) Consiglio di classe I q.
3 D	martedì 1 dicembre 2020 dalle 14:30 alle 15:35	a) Consiglio di classe I q.
3 E	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 16:40 alle 17:45	a) Consiglio di classe I q.
3 F	martedì 1 dicembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.
4 A	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 14:30 alle 15:35	a) Consiglio di classe I q.
4 B	lunedì 30 novembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.
4 C	lunedì 30 novembre 2020 dalle 15:35 alle 16:40	a) Consiglio di classe I q.
4 D	lunedì 30 novembre 2020 dalle 15:35 alle 16:40	a) Consiglio di classe I q.
4 F	lunedì 30 novembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.
5 A	martedì 1 dicembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.
5 B	martedì 1 dicembre 2020 dalle 16:40 alle 17:45	a) Consiglio di classe I q.
5 C	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.
5 D	martedì 1 dicembre 2020 dalle 16:40 alle 17:45	a) Consiglio di classe I q.
5 E	lunedì 30 novembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.
5 F	martedì 1 dicembre 2020 dalle 15:35 alle 16:40	a) Consiglio di classe I q.
5 G	mercoledì 2 dicembre 2020 dalle 17:45 alle 18:50	a) Consiglio di classe I q.

Istruzioni svolgimento Consigli di Classe

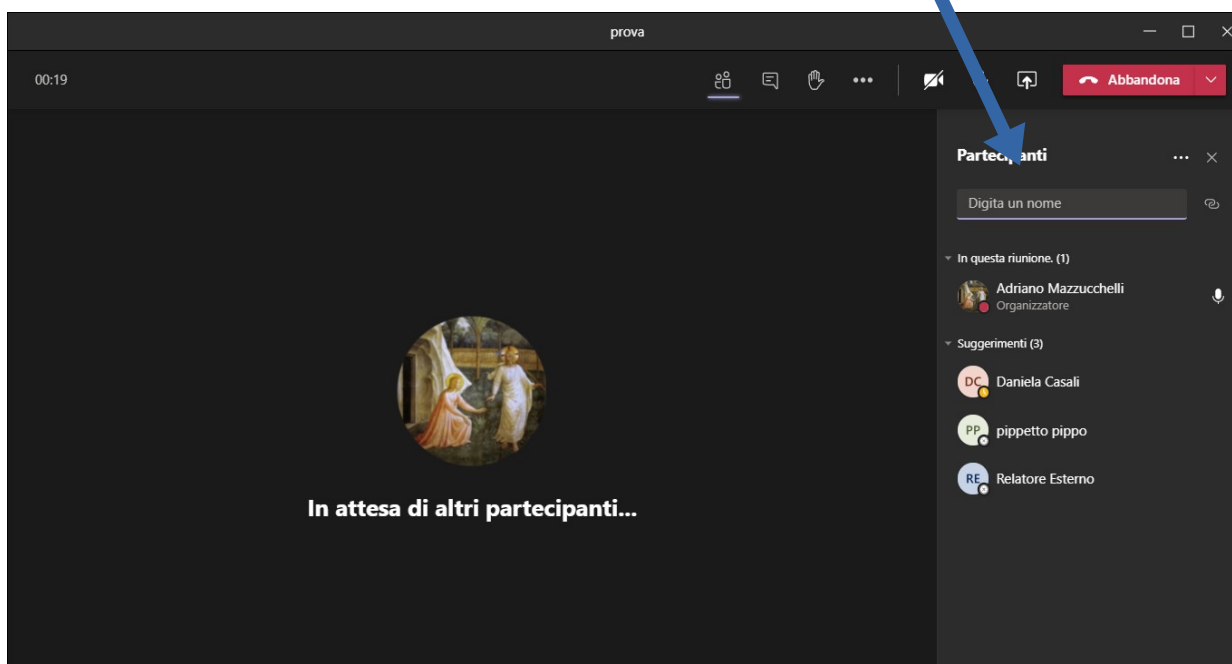
- il Coordinatore deve creare il Team che chiamerà (ad. es.) CDC 1X, **composto solo dai docenti della classe**;
- quindi pianificherà una riunione tenendo conto del calendario pubblicato come allegato alla circolare 66;
- la prima parte della riunione vedrà la partecipazione solo dei docenti secondo l'ordine del giorno previsto dalla circolare 67 del Dirigente Scolastico ;
- terminata questa fase si procederà a invitare i rappresentanti degli studenti e dei genitori (che parteciperanno con l'account del figlio) secondo la procedura sottostante:

cliccare sull'icona <<mostra partecipanti>> della barra delle funzioni

→



quindi andare ad inserire nello spazio <<Digita un nome>>

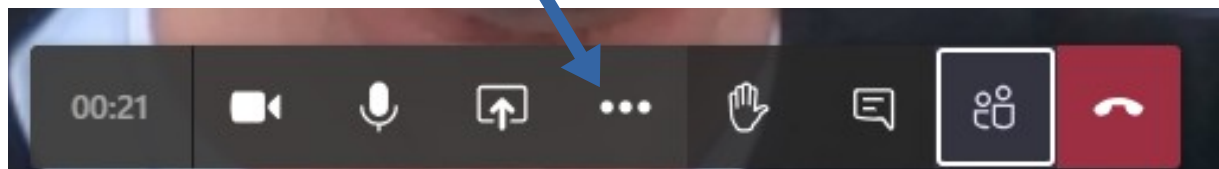


il nome dei 4 alunni interessati:

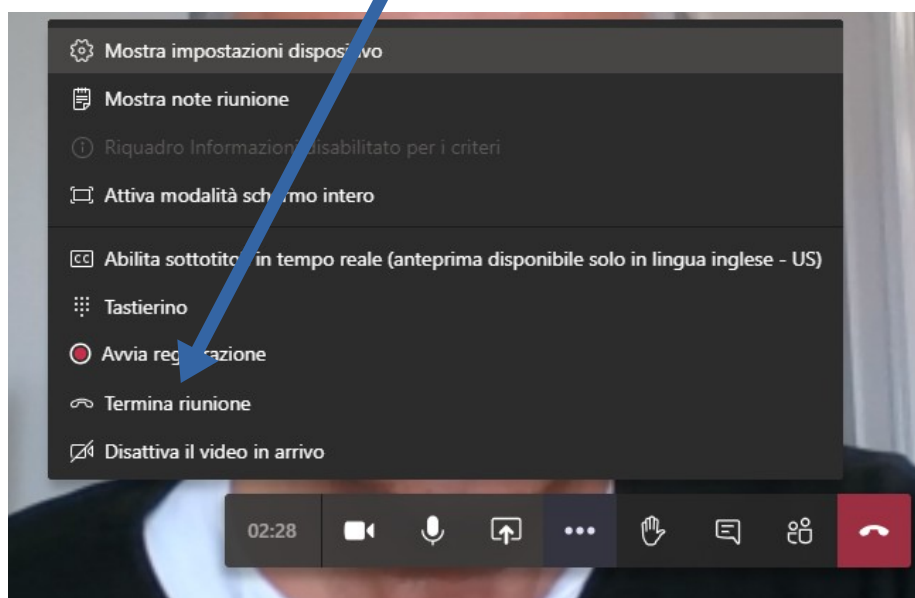
- a) i 2 rappresentanti degli studenti;
 - b) i figli dei 2 rappresentanti dei genitori;
- a questo punto anche i rappresentanti potranno entrare nella riunione e potrà iniziare la 2° fase che procederà secondo l'ordine del giorno della circolare 67 del Dirigente Scolastico

→ una volta terminata la discussione si dovrà terminare la riunione secondo la procedura sicura indicata sotto.

→ cliccare su puntini della barra



→ cliccare su termina riunione



→ cliccare su Termina

