
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80049970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

CIRCOLARE N. 68

- Agli alunni e alle famiglie
- Ai docenti

Oggetto: Modalità di svolgimento dei colloqui con le famiglie

Colloqui con le famiglie

- Per l'a.s. 2021/22 i colloqui con le famiglie si svolgeranno in modalità telematica, con la seguente articolazione:
 - primo quadrimestre dal 02 novembre 2021 al 14 gennaio 2022
 - secondo quadrimestre dal 21 febbraio 2022 al 10 maggio 2022

Sono inoltre previsti due colloqui pomeridiani per quadrimestre (sempre in modalità telematica) in cui i genitori potranno contattare più docenti del Consiglio di Classe:

 - 09/12/2021 dalle ore 15,00 alle ore 18,30;
 - 04/04/2022 dalle ore 15,00 alle ore 18,30.

Ogni docente potrà convocare a distanza le famiglie, anche in giorni e orari diversi da quelli sopra indicati, in tutti i casi in cui vi siano situazioni che ritenga opportuno segnalare personalmente.

Per problematiche di carattere generale le famiglie continueranno a far riferimento ai Coordinatori di Classe.

Colloqui periodici dal 02/11/2021.

Ogni docente fisserà, come di consueto, un giorno e un orario di ricevimento. La comunicazione di tali orari potrà avvenire utilizzando il documento Calendario Colloqui presente nella sezione File del Teams Collegio Docenti secondo la procedura che verrà comunicata specificatamente ai docenti.

Una volta fissati giorno e 'ora il docente potrà pianificare i propri colloqui su Argo seguendo le istruzioni allegate alla presente circolare

I genitori potranno prenotare i colloqui seguendo le istruzioni allegate alla seguente circolare. In caso di problemi i genitori potranno inviare mail all'indirizzo scuolanext@fermi.edu.it lasciando numero telefonico e saranno contattati prima possibile.

Si ricorda che i colloqui avverranno in modalità telematica secondo la prassi consolidata nell'anno scolastico precedente. Il docente all'ora fissata chiamerà i genitori attraverso l'account del figlio sulla Chat dell'App Teams.

Colloqui pomeridiani.

Le istruzioni dettagliate per i colloqui pomeridiani verranno comunicate successivamente con altra circolare.

Genova, 19/10/2021

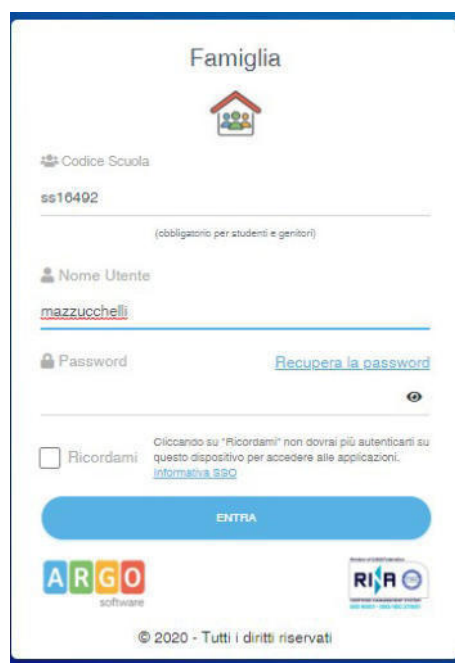
La Dirigente Scolastica
Mariangela Serena Testa

ISTRUZIONI PER I GENITORI PER PRENOTARE COLLOQUI

Per procedere alla prenotazione entrare nel sito del liceo, e cliccare sul link che invia a Accesso Famiglie che si trova in alto a sinistra



A questo punto entrare con le credenziali genitori in possesso



Famiglia

Codice Scuola
ss16492
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente
mazzucchelli

Password [Recupera la password](#)

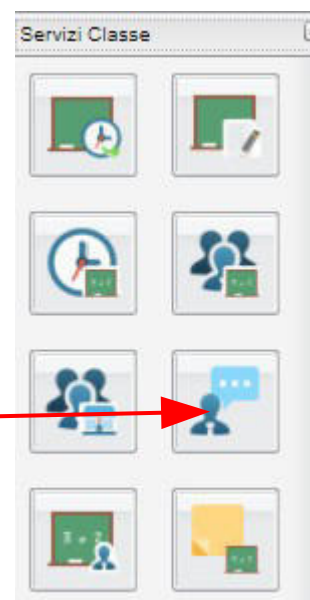
Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

ARGO software

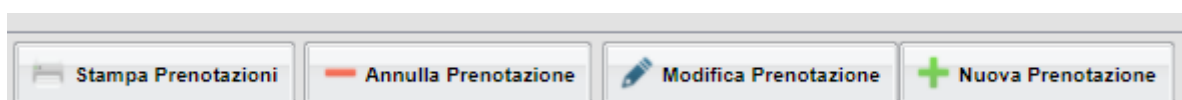
RIA

© 2020 - Tutti i diritti riservati



Una volta entrati cliccare sulla sinistra **Servizi Classe** e quindi l'icona

A questo punto sulla schermata che comparirà cliccare in fondo **Nuova Prenotazione**



Selezionare il nome del docente e quindi cliccare nuovamente su Nuova Prenotazione

The screenshot shows a window titled "Nuova Prenotazione" with a close button (X) in the top right corner. Under the "Docenti" section, three teachers are listed: CASALI DANIELA (LINGUA E CULTURA STRANIERA INGLESE), MAZZUCHELLI ADRIANO (FILOSOFIA) (highlighted in blue), and POGGIO ILARIA (MATEMATICA). Below this is a table with the following data:

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
17/12/2020	15:00	18:30	21	0	10/12/2020 08:00	17/12/2020	Teams attraverso account del figlio	

At the bottom right of the window is a button labeled "+ Nuova Prenotazione".

Nel riquadro che apparirà aggiungere numero di telefono e quindi cliccare confermare

The screenshot shows a dialog box titled "Prenotazione" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Docente: MAZZUCHELLI ADRIANO
- Email Docente:
- Prenotazione per il giorno: 17/12/2020
- Genitore: MAZZUCHELLI ADRIANO (dropdown menu)
- Confermare indirizzo email: mazzucchelli@fermi.edu.it
- Confermare recapito telefonico: (empty text box)

At the bottom right of the dialog box is a button labeled "Conferma" with a green checkmark icon.

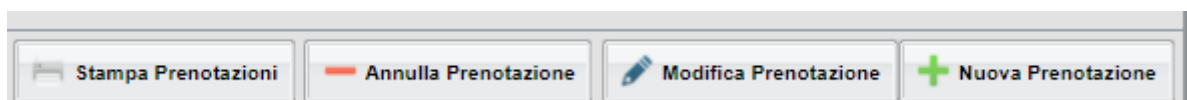
A questo punto comparirà la seguente schermata che confermerà la prenotazione e dalla quale si può procedere a nuove prenotazioni seguendo la stessa procedura

The screenshot shows a window titled "Prenotazioni Ricevimento" with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with the following data:

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
17/12/2020	15:00	18:30	MAZZUCHELLI ADRIANO	MAZZUCHELLI ADRIANO	10/12/2020	10:34	1	Teams attraverso account del figlio	

At the bottom of the window is a toolbar with four buttons: "Stampa Prenotazioni", "Annulla Prenotazione", "Modifica Prenotazione", and "+ Nuova Prenotazione".

E' possibile anche annullare una prenotazione effettuata, selezionando la prenotazione che si vuole annullare e cliccando su ***Annulla Prenotazione***



ISTRUZIONI PER I DOCENTI PER PIANIFICARE PRENOTAZIONE COLLOQUIO PERIODICO

La procedura si può effettuare solo da Didup – Comunicazioni – colloquio Docenti

Selezionare Aggiungi

Elenco prenotazioni

Aggiungi ▼

Flaggare **Ricevimento periodico** aggiungere data e fascia oraria prescelta t (io metto quella scelta da me come esempio)

Per quanto riguarda quante disponibilità generare io propongo questa soluzione (ovviamente è una proposta di cui potete assolutamente non tenere conto):

colloqui di 6 minuti per i docenti che hanno molte classi (Arte – Scienze Motorie – ecc)

colloqui di 8 minuti per i docenti che hanno meno classi (Italiano – Matematica – ecc).

Ovviamente i docenti che fanno meno di 18 ore potranno scegliere se fare meno minuti di colloqui utilizzando la seguente formula ad esempio per quelli che hanno 12 ore ($55 \times 12 / 18 =$ circa 37 min) oppure scegliere di fare meno settimane di colloquio (sempre tenendo conto della proporzione di cui sopra)

Attenzione è importante che nella parte dedicata a prenotazione consentita si metta un numero di giorni sufficientemente ampio da permettere ai genitori di trovare slot liberi per prenotare i colloqui e quindi direi che dovremmo inserire come ho indicato nell'esempio di cui sopra 40 gg,

Per cui la schermata dovrà alla fine comparire più o meno come la seguente

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal: 02/11/2021  al: 24/01/2022 

Dalle

Ore: 08 ▼ Minuti: 45 ▼

Alle

Ore: 09 ▼ Minuti: 40 ▼

Opzioni

Un ricevimento da minuti

Più ricevimenti da minuti

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti:

da: giorni a: giorno prima del ricevimento

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Annotazioni: 250 / 250

A questo punto cliccare su **Inserisci**

Per modificare o eliminare colloqui, ad esempio quelli in cui il colloquio cadrebbe in un giorno festivo cliccare su **filtra date** e inserire la data del giorno o del periodo desiderato (come da esempio le date relative alle festività natalizie) cliccare **Aggiorna**

Quindi selezionare i colloqui che compaiono, cliccare sulla freccetta di **Aggiungi** e cliccare su **Elimina selezionati**

Filtra date

Dal: Al: Aggiorna

Elenco prenotazioni

Aggiungi
▼

<input type="checkbox"/>	DATA ...	STATO PRENOTA...	PREN... CONS...	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	LINK	ATTIV	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/12/2...	0 / 1	dalle 0...		Chat di Teams		Si	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/12/2...	0 / 1	dalle 0...		Chat di Teams		Si	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/12/2...	0 / 1	dalle 0...		Chat di Teams		Si	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/12/2...	0 / 1	dalle 0...		Chat di Teams		Si	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/12/2...	0 / 1	dalle 0...		Chat di Teams		Si	