
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100 Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928 E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

CIRCOLARE N. 74

Agli alunni e ai genitori
ai docenti

Oggetto: procedura di giustificazione delle assenze

Si comunica che a partire da oggi si abiliterà in via eccezionale (visto il perdurare dell'emergenza sanitaria) la possibilità di giustificazione tramite registro elettronico.

I genitori sono quindi invitati a procedere entro lunedì 14 dicembre alla giustificazione delle assenze pregresse attraverso la procedura indicata nell'allegato alla presente circolare.

A sottolineare il carattere eccezionale della procedura, i genitori saranno successivamente invitati a confermare le giustificazioni, attraverso apposita modulistica, al rientro in presenza.

Genova, 10 dicembre 2020

Il collaboratore del D.S.

Adriano Mazzucchelli

ISTRUZIONI PER PROCEDERE ALLA GIUSTIFICAZIONE

Per procedere alla giustificazione entrare nel sito del liceo, e cliccare sul link che invia a Accesso Famiglie che si trova in alto a sinistra



A questo punto entrare con le credenziali genitori in possesso

Famiglia

Codice Scuola
ss16492
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente
mazzucchelli

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

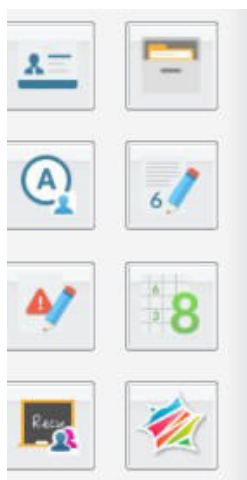
ARGO software

RI/R

© 2020 - Tutti i diritti riservati

Quindi dal pannello di sinistra

cliccare sull'icona con la A



Sul pannello sottostante cliccare giustifica.

Assenze Giornaliere			
Assenze	Uscite	Ritardi	
		05/11/2020	
	05/11/2020		
		05/11/2020	
02/12/2020			
		03/12/2020	
	03/12/2020		

Totale Assenze: 1
Totale Uscite: 2
Totale Ritardi: 3

Assenze per giorno Assenze per Mese Giustifica

Si aprirà il quadro sottostante dove compariranno le assenze da giustificare. A questo punto spuntare le assenze (ritardi e uscite anticipate) da giustificare, inserire motivazione (ovviamente se la motivazione è diversa occorre procedere con nuova operazione) e quindi cliccare conferma.

Giustifica Assenze			
Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	02/12/2020	Assenza	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/12/2020	Ingresso in Ritardo	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/12/2020	Uscita anticipata	

Motivo