
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80049970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

CIRCOLARE N. 75

- Agli alunni e alle famiglie
- Ai docenti



Oggetto: Modalità di svolgimento dei colloqui con le famiglie

### Colloqui con le famiglie

- Per l'a.s. 2020/21 i colloqui con le famiglie si svolgeranno in modalità telematica, con la seguente articolazione:
  - nel mese di dicembre è previsto un colloquio pomeridiano il giorno 17 dicembre 2020, dalle 15:00 alle 18:30;
  - dal 7 gennaio, in corrispondenza con il rientro in presenza degli alunni, i colloqui si svolgeranno in orario antimeridiano con cadenza settimanale;
- Resta inteso che:
  - in presenza di specifiche circostanze che ciascun docente valuterà autonomamente, è possibile svolgere i colloqui anche in giorni e orari diversi da quelli sopra indicati;
  - ogni docente potrà convocare a distanza le famiglie, anche in giorni e orari diversi da quelli sopra indicati, in tutti i casi in cui vi siano situazioni che ritenga opportuno segnalare personalmente.
- Per problematiche di carattere generale le famiglie continueranno a far riferimento ai coordinatori di classe.

### Colloqui pomeridiani 17 dicembre 2020

- Al fine di consentire una razionale organizzazione dei colloqui, essi si svolgeranno esclusivamente su prenotazione, con le modalità indicate nelle istruzioni allegate, predisposte dal prof. Mazzucchelli.
- I colloqui si svolgeranno attraverso la piattaforma Teams, attraverso gli account degli alunni, con modalità operative che saranno comunicate con apposita circolare a parte.
- I colloqui avranno una durata di 10 minuti, comprensiva dei tempi di connessione e disconnessione. Per la buona riuscita dei colloqui **è indispensabile il rispetto tassativo degli orari** (anche un piccolo “sforamento” si ripercuote, con un “effetto domino”, sia sulle proprie prenotazioni che su quelle degli altri docenti).
- Tenuto conto del numero limitato di “slot” disponibili (21 per ogni docente, ridotti in proporzione per i docenti con cattedra inferiore a 18h settimanali), i colloqui del 17 dicembre sono prioritariamente destinati alle famiglie degli alunni con problematiche di natura didattica o disciplinare (ad es. reiterate valutazioni insufficienti, note disciplinari, ecc.). Si chiede, pertanto, alle famiglie di prenotarsi con la seguente calendarizzazione:
  - fino al 13 dicembre si potranno prenotare per i colloqui del 17 dicembre le famiglie degli alunni (delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte) con problematiche di natura didattica o disciplinare nella materia oggetto di prenotazione;
  - il 14 dicembre si potranno prenotare per i colloqui del 17 dicembre, negli eventuali “slot” rimasti disponibili, le famiglie degli altri alunni delle classi prime;
  - dal 15 dicembre si potranno prenotare per i colloqui del 17 dicembre, negli eventuali “slot” rimasti disponibili, tutte le altre famiglie.
- Le famiglie degli alunni con problematiche di natura didattica o disciplinare che non

	<p><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80049970100</b></p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

riuscissero a prenotarsi per i colloqui per saturazione dei posti disponibili lo segnaleranno tempestivamente al docente interessato, che valuterà la soluzione più idonea per consentirne lo svolgimento. Ciò vale anche per le famiglie che debbano segnalare specifiche problematiche ai docenti, fermo restando che, per problematiche di carattere generale, come già precisato, continueranno a far riferimento ai coordinatori di classe.

### **Colloqui antimeridiani dal 7 gennaio 2021**

- Ogni docente fisserà, come di consueto, un giorno e un orario di ricevimento. La comunicazione di tali orari potrà avvenire solo quando sarà noto il nuovo orario, il quale dovrà tenere conto dei vincoli imposti dall'ultimo DPCM (lezioni in presenza per il 75% degli alunni) e dei vincoli provinciali che saranno stabiliti e comunicati dai tavoli di coordinamento costituiti, in ottemperanza al DPCM, presso la prefettura.
- È appena il caso di precisare che non ci saranno le consuete settimane di sospensione dei colloqui previste a cavallo fra il primo e il secondo quadrimestre (lo scorso a.s. i colloqui erano stati sospesi il 10 gennaio per riprendere il 24 febbraio), pertanto i colloqui avranno luogo tutte le settimane, dal 7 gennaio fino al termine dell'anno scolastico. La differente calendarizzazione dei colloqui, rispetto agli scorsi anni scolastici, nasce dall'esigenza di favorire la comunicazione scuola/famiglia nel periodo in cui, con il ritorno in presenza degli alunni, saranno maggiori gli elementi di valutazione in possesso dei docenti e le informazioni che potranno fornire alle famiglie.

### **Contatti e comunicazioni con la scuola**

- Si ricorda, con l'occasione, che le famiglie possono utilizzare i seguenti indirizzi email per contattare la scuola (si suggerisce di indicare sempre un recapito telefonico a cui è possibile essere richiamati):
  - per richieste generali di natura tecnica inerenti alla attività didattica a distanza è stato attivato, dallo scorso mese di marzo, l'indirizzo di posta elettronica dedicato [dad@fermi.edu.it](mailto:dad@fermi.edu.it)
  - per richieste generali di natura tecnica inerenti al registro elettronico è stato attivato l'indirizzo di posta elettronica dedicato [scuolanext@fermi.edu.it](mailto:scuolanext@fermi.edu.it)
  - per contattare il personale di segreteria è stato attivato l'indirizzo di posta elettronica dedicato [segreteria@fermi.edu.it](mailto:segreteria@fermi.edu.it)
  - il dirigente scolastico può essere contattato all'indirizzo [dirigente@fermi.edu.it](mailto:dirigente@fermi.edu.it) (a questo indirizzo, che deve essere utilizzato esclusivamente per contattare personalmente il dirigente scolastico, non devono essere inviate comunicazioni istituzionali ufficiali alla scuola);
  - per le comunicazioni a carattere ufficiale (ad es. invio di documentazione) continuano ad essere attivi gli indirizzi ministeriali PEO [geps02000c@istruzione.it](mailto:geps02000c@istruzione.it) e PEC [geps02000c@pec.istruzione.it](mailto:geps02000c@pec.istruzione.it)
  - il recapito telefonico 010.6459928 rimane in ogni caso attivo dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 17:30.

Genova, 10 dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
Michele LATTARULO



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80049970100

Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928

E-mail: [geps02000c@istruzione.it](mailto:geps02000c@istruzione.it) - Pec: [geps02000c@pec.istruzione.it](mailto:geps02000c@pec.istruzione.it)



## **ALLEGATI - ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI, PREDISPOSTE DAL PROF. MAZZUCHELLI**

### **ALL. 1 - ISTRUZIONI PER LE FAMIGLIE**

### **ALL. 2 – ISTRUZIONI PER I DOCENTI**

## ISTRUZIONI PER I GENITORI PER PRENOTARE COLLOQUI

Per procedere alla prenotazione entrare nel sito del liceo, e cliccare sul link che invia a Accesso Famiglie che si trova in alto a sinistra



A questo punto entrare con le credenziali genitori in possesso

Famiglia

Codice Scuola  
ss16492  
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente  
mazzucchelli

Password [Recupera la password](#)

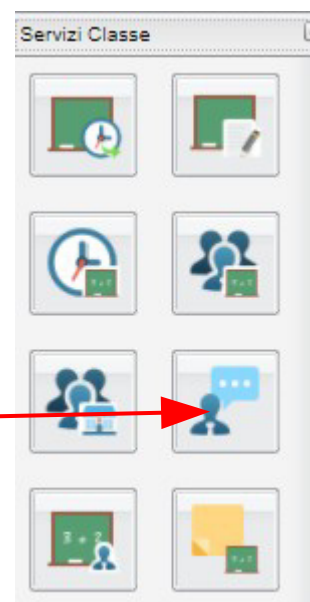
Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

ARGO software

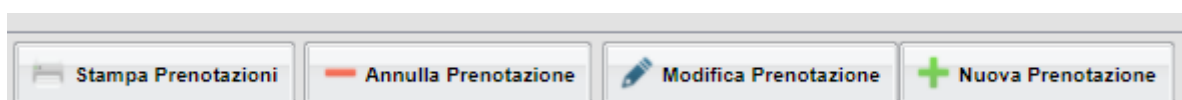
RIA

© 2020 - Tutti i diritti riservati



Una volta entrati cliccare sulla sinistra **Servizi Classe** e quindi l'icona

A questo punto sulla schermata che comparirà cliccare in fondo **Nuova Prenotazione**



Selezionare il nome del docente e quindi cliccare nuovamente su Nuova Prenotazione

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
17/12/2020	15:00	18:30	21	0	10/12/2020 08:00	17/12/2020	Teams attraverso account del figlio	

Nel riquadro che apparirà aggiungere numero di telefono e quindi cliccare confermare

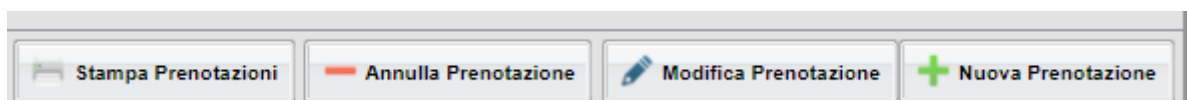
Docente: MAZZUCHELLI ADRIANO  
Email Docente:  
Prenotazione per il giorno: 17/12/2020  
Genitore: MAZZUCHELLI ADRIANO  
Confermare indirizzo email: mazzucchelli@fermi.edu.it  
Confermare recapito telefonico:

Conferma

A questo punto comparirà la seguente schermata che confermerà la prenotazione e dalla quale si può procedere a nuove prenotazioni seguendo la stessa procedura

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
17/12/2020	15:00	18:30	MAZZUCHELLI ADRIANO	MAZZUCHELLI ADRIANO	10/12/2020	10:34	1	Teams attraverso account del figlio	

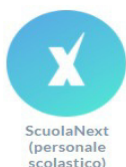
E' possibile anche annullare una prenotazione effettuata, selezionando la prenotazione che si vuole annullare e cliccando su ***Annulla Prenotazione***



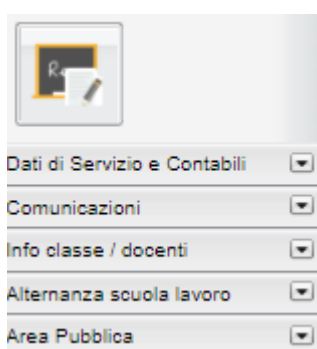
## ISTRUZIONI PER I DOCENTI PER PIANIFICARE PRENOTAZIONE

Creo istruzioni solo per svolgimento del colloquio una tantum pomeridiano. Nei giorni 21 e 22 dicembre invierò attraverso coordinatori di classe istruzioni per colloqui periodici.

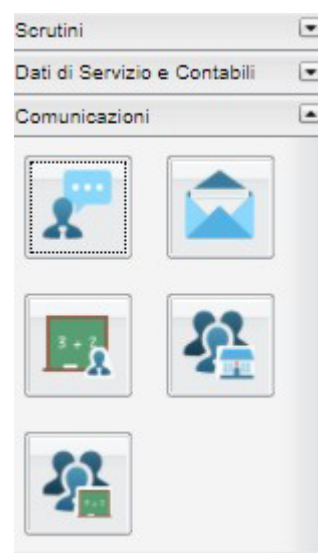
La procedura si può effettuare solo da ScuolaNext quindi al momento di entrare bisognerà scegliere la seguente icona



entrate con le vostre credenziali e visualizzerete a sinistra il seguente quadro



Cliccate su comunicazioni quindi scegliete questa icona



Una volta entrati cliccate l'icona con il più



Una volta che vi compare la schermata compilatela come sotto

**Disponibilità Docente**

Tipo di Ricevimento:  Una Tantum  Periodico

Data Ricevimento: 17/12/2020

Dalle ore (HH:MM): 15:00 Alle ore (HH:MM): 18:30

Genera una disponibilità con max  Genera più disponibilità di

21 colloqui prenotabili  
10 minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore 08:00 del 10/12/2020 al: 17/12/2020

Luogo di ricevimento: Teams attraverso account del figlio

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo:  Si  No

Annulla Conferma

e cliccate conferma.

Ovviamente i docenti che faranno il colloquio in un'altra data dovranno modificare il campo data, mentre i docenti che fanno un numero inferiore di ore per part time o perché impiegati su più scuole dovranno modificare il numero dei colloqui prenotabili attraverso la seguente formula:

Ad esempio:

se fanno 12 ore  $(18 \times 12 / 21) = 10,28$  (io consiglieri di arrotondare per eccesso e quindi mettere 11 colloqui prenotabili)

se fanno 4 ore  $(18 \times 4 / 21) = 3,42$  (io consiglieri di arrotondare per eccesso e quindi mettere 4 colloqui prenotabili)...e così via

Per visualizzare i colloqui prenotati basterà andare sulla data interessata e cliccare la seguente icona

**Disponibilità Docenti**

Visualizza a partire dal: 10/12/2020

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione	Attivo
7/12/2020 (Giovedì)	Si	15:00	18:30	10/12/2020 08:00	17/12/2020	21	0	1		Si