



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio I

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/83311

Genova, data segnatura

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
ed Istituti di ogni ordine e grado di
GENOVA-IMPERIA-LASPEZIA-SAVONA
LORO SEDI

e p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali- LORO SEDI
Al sito internet - sezione Amministrazione Trasparente- SEDE
Alle OO.SS. – LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale della scuola da tempo pieno a tempo parziale e viceversa. Termini e modalità di presentazione delle domande – Anno scolastico 2020 - 2021.

Termini e modalità per la presentazione delle domande

- termine per la presentazione delle nuove domande: 15 marzo 2020
(vale la data di assunzione a protocollo della scuola).
- Il personale già titolare di contratto part-time **da almeno un biennio**, che intende chiedere il rientro a tempo pieno dal 1° settembre 2020, deve produrre specifica domanda entro il **15 marzo 2020**. La mancata richiesta del rientro è considerata una conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il personale che intende modificare l'articolazione della prestazione del servizio, cioè il numero delle ore settimanali o il tipo, orizzontale/verticale, deve presentare formale richiesta, tramite il dirigente scolastico entro il **31 maggio 2020**.
- Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di **revoca** delle domande è fissato rispettivamente :
 - per il personale docente : **31 maggio 2020**
 - per il personale ATA : **30 giugno 2020**

Successivamente a tali date non saranno accolte richieste, benché motivate.
(vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

Le domande di nuovo part time, modifica e rientro a tempo pieno devono essere compilate in ogni parte, utilizzando i modelli allegati.

Adempimenti a carico delle scuole

Le segreterie scolastiche **dovranno provvedere tempestivamente**, e comunque non oltre le date su indicate (***docenti*** : 31 maggio 2020 - ***personale ATA*** : 30 giugno 2020), all'inserimento dei dati al sistema informatico SIDI

**Personale Comparto Scuola => Gestione Posizioni di Stato
=> Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale => Acquisire
Domande**

e a trasmettere le richieste in questione, **corredate del previsto parere favorevole del Dirigente Scolastico**, ai rispettivi Uffici Territoriali di appartenenza per il seguito di competenza.

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Contingente di posti a tempo parziale

Ai sensi dell'art. 6 dell'O.M. 446 del 22 luglio 1997, il contingente dei posti da destinare al tempo parziale è pari al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale, per ciascun posto, classe di concorso o profilo di appartenenza.

Pertanto, qualora si determini esubero delle domande rispetto al contingente, si accoglieranno le domande in base ai seguenti criteri:

- 1) precedenza di cui all'art. 3 dell'O.M. n.446/97;
- 2) maggiore anzianità di servizio;
- 3) maggiore età.

Si prega di notificare il contenuto della presente a tutto il personale dipendente e di affiggerne una copia all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE
Loris Azhar Perotti

Allegati : richiesta nuovo part time
richiesta modifica part time
richiesta rientro tempo pieno