



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100

Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928

E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it



**DOMANDA DI CONFERMA ISCRIZIONE A.S. 2023/24
PER GLI ALUNNI CHE SI ISCRIVONO AL 1[^]- 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] ANNO.**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del
LICEO SCIENTIFICO STATALE ENRICO FERMI

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome Nome)

in qualità di padre, madre, tutore, studente

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno per l'a.s. 20____/____ alla classe ____ sezione ____ di codesto Liceo

DICHIARA CHE

L'alunno/a _____
(Cognome Nome) (Codice fiscale)

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

è cittadino italiano, altro (specificare) _____

(per gli alunni stranieri nati all'estero, indicare la data di arrivo in Italia ____/____/____)

Modifica anagrafica alunno

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONI DALL'A.S. PRECEDENTE):

Residente a: _____ prov. _____

in via/piazza: _____ n. _____ tel. _____

alunno con disabilità

alunno con BES

Genova, ____/____/____

DATA DI SOTTOSCRIZIONE

COGNOME E NOME GENITORE 1 o ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

FIRMA DEL GENITORE 1 o ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

COGNOME E NOME GENITORE 2 o ALTRO ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

FIRMA DEL GENITORE 2 o ALTRO ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

Autorizzazioni:

Autorizzo Non Autorizzo

Il sottoscritto autorizza il trasporto del/la figlio/a al più vicino ambulatorio o Pronto Soccorso, qualora ne avesse urgente bisogno durante l'orario di lezione. Esonera la scuola da ogni responsabilità in itinere.

Il sottoscritto autorizza la scuola ad utilizzare foto e video del proprio/a figlio/a riprese nel corso dello svolgimento di attività didattiche di esperienze organizzate dalla scuola.

Le suindicate autorizzazioni (e non) si intendono valide per l'intero anno scolastico. I genitori sono invitati a comunicare eventuali variazioni.

Modifica anagrafica genitori**(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONI DALL'A.S. PRECEDENTE):**▶ **Padre:** _____*(Cognome Nome)*

Residente/Via, Piazza/Numero▶ **Madre** _____*(Cognome Nome)*

*Residente/Via, Piazza/Numero***Destinatario comunicazioni scuola/famiglia:**

I genitori chiedono che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti solo in caso di SEPARAZIONE o DIVORZIO, tra cui quelle relative alla valutazione, a:

 Padre Madre Entrambi

Mi impegno a prendere visione dei seguenti documenti, pubblicati sul sito internet del Liceo www.fermi.edu.it e a farne prendere visione all'alunno:

- PTOF (pubblicato nella sezione PTOF del sito);
- Circolari (pubblicate nella sezione Circolari del Sito);
- Piani di Emergenza della Sede e della Succursale ed altre informazioni inerenti alla sicurezza (pubblicate nella sezione Sicurezza del Sito);
- Ordinanze del Sindaco di Genova n. 13 del 14/01/2016 (Misure di sicurezza... da attivare in caso di emergenza Meteo – Idrologica) e n. 367 del 01.12.2017 (Misure di sicurezza... Da attivare in caso di emergenza Nivologica) pubblicate nella sezione Sicurezza del Sito;

Sono a conoscenza che eventuali aggiornamenti dei documenti sopraindicati e altri comunicati per le famiglie potranno essere pubblicati direttamente sul sito internet del Liceo. Sono a conoscenza che le circolari si considerano come notificate alle famiglie all'atto della pubblicazione sul sito.

Solo per gli alunni che si iscrivono alla classe 4^a e 5^a:

Chiedo l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per **merito** (Riservato agli alunni che allo scrutinio finale ritengono di poter essere promossi con una votazione non inferiore a 8/10 secondo quanto previsto dall'art. 4 Legge 28 Febbraio 1986 n. 41.

Se la valutazione dello scrutinio finale sarà inferiore agli otto/decimi, dovrà essere effettuato il pagamento entro il mese di Giugno.

Chiedo l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per **reddito**.

Il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di € _____
(dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste)

Genova, ____ / ____ / ____

DATA DI SOTTOSCRIZIONE

COGNOME E NOME GENITORE 1 o ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE_____
FIRMA DEL GENITORE 1 o ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE_____
COGNOME E NOME GENITORE 2 o ALTRO ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE_____
FIRMA DEL GENITORE 2 o ALTRO ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE E CONSEGNARE SUCCESSIVAMENTE IN SEGRETERIA

- ✓ A) Ricevuta di versamento di € 100,00 (di cui €14,00 obbligatori per la quota assicurativa, la restante quota relativa al contributo volontario)

Effettuato tramite **PagoPA** sul portale **PAGONLINE di Argo**

- ✓ B) Ricevuta di versamento **Tasse Erariali Scolastiche SOLO** per:
- **Classe QUARTA: € 21,17** (di cui €6,04 tassa di iscrizione e € 15,13 tassa di frequenza)
 - **Classe QUINTA: € 15,13** - per Tassa di Frequenza
 - **Classe QUINTA: € 12,09** -per Tassa Esami di Stato va pagata al momento della domanda di partecipazione agli esami **entro il 30 Novembre**

Il versamento delle Tasse Erariali Scolastiche avviene tramite F24 indicando i codici tributo disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/tasse-scolastiche/modello-e-istruzioni-cittadini>

NOTE ESPLICATIVE

EROGAZIONE LIBERALE ALL'ISTITUTO.

Il Consiglio d'Istituto ha determinato il contributo da versare al momento dell'iscrizione a favore della scuola in € 100,00. Il contributo a favore dell'istituto ha la natura di **"erogazione liberale"** (di cui €14,00 obbligatori per la quota assicurativa) e concorre alle spese per: materiale didattico e scientifico, utilizzo dei laboratori attività di potenziamento e assicurazione (gli studenti sono assicurati per responsabilità civile e per infortuni che possono capitare durante tutte le attività organizzate dalla scuola dentro e fuori l'istituto, nonché per il tragitto casa-scuola e viceversa). Il contributo concorre altresì ad implementare il Fondo d'Istituto necessario per la realizzazione dei progetti che la scuola organizza per gli studenti in orario pomeridiano oltre a permettere gli investimenti in innovazione tecnologica.

ESONERO PER REDDITO

Gli studenti che appartengono a nuclei familiari con un limite massimo di reddito espresso in Euro riferito all'anno precedente sono esonerati dal pagamento delle tasse di frequenza (€ 15,13) a favore dell'erario. In sostituzione del pagamento i genitori devono presentare dichiarazione in tal senso riservandosi di documentare il diritto dopo la presentazione della dichiarazione dei redditi per l'anno precedente. I limiti massimi di reddito, ai fini dell'esenzione dalle tasse scolastiche, verranno comunicati non appena il MIUR fornirà alle scuole le relative tabelle.

ESONERO PER MERITO

Gli alunni che allo scrutinio finale ritengono di poter essere promossi con una votazione non inferiore a 8/10 (media dei voti di tutte le materie compresa la condotta, escluso religione) usufruiranno dell'esonero delle tasse di frequenza (€15,13 per l'iscrizione alla classe 5^a)

- € 21,17 per l'iscrizione alla classe 4^a) a favore dell'erario.

Se la valutazione dello scrutinio finale sarà inferiore agli otto/decimi, dovrà essere effettuato il pagamento entro il mese di Giugno.

**Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016
in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento**

La informiamo in merito al trattamento dei dati personali che verranno da Lei forniti al Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi di Genova ai sensi degli art. 13 e 14 del “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito *GDPR*) saranno trattati nel rispetto delle normativa citata e del D.Lgs.196/2003, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dati (di seguito *Titolare*) è il Liceo Scientifico Statale Enrico FERMI, Via ULanowski 56 – 16151 Genova, email geic02000c@istruzione.it, **nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.**

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito *RPD*) è DiemmeInformatica – Via Ceppo di Melo 27, – 55012 Capannori -LU – PEC: contabilitadiemme@pec.it

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nelle presenti Informazioni, potranno essere trattate dati che possono essere considerate come “Dati personali semplici”, nei quali rientrano le Sue generalità, l’anagrafica completa inclusi eventuali numeri di identificazione personale, i Suoi recapiti (quali per es. numero di cellulare, indirizzo e-mail). Come “Dati particolari” in quanto caratterizzate, ai sensi della Normativa applicabile da una particolare natura, tratteremo dati relativi all’origine razziale, alle convinzioni religiose, allo stato di salute, oltre che dati giudiziari. Per comodità di riferimento, all’interno delle presenti informazioni, l’espressione “Dati Personali” dovrà essere intesa come riferimento a tutti i Suoi dati personali, salvo diversamente specificati.

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati per l’assolvimento degli obblighi istituzionali dell’Istituto scolastico e, in particolare, per la partecipazione alle attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell’Offerta Formativa, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni, per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica. La base giuridica per queste finalità è il legittimo interesse del Titolare.

5. CATEGORIE DEI DATI TRATTATI

Ai sensi del D.M. n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i Titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, La informiamo che, per le esigenze sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- a) nelle attività propedeutiche all’avvio dell’anno scolastico:
 - dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l’integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
 - dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell’insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
 - dati relativi allo stato di salute e alla situazione vaccinale, per assicurare l’erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
 - dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l’autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).
- b) nell’espletamento dell’attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:
 - dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l’integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
 - dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
 - dati relativi allo stato di salute e alla situazione vaccinale, per assicurare l’erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell’insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
 - dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.
- c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:
 - dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandi e scuole speciali.

Il Titolare potrà, inoltre, trattare i Suoi Dati per immagini (foto, video) e/o altro similare all’interno di attività educative e didattiche, per scopi formativi e informativi, da affiggere all’interno dell’Istituto scolastico o pubblicare sul sito web o sui social network istituzionali dell’istituto, nonché per eventuali comunicazioni dei dati ai privati per l’inserimento lavorativo ex art 96. Per queste finalità, eccedenti il legittimo interesse del Titolare, la base giuridica è il suo consenso, liberamente espresso.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, da soggetti autorizzati e adeguatamente formati, nel rispetto delle misure previste dal GDPR.

7. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E SOGGETTI CHE ACCEDONO AI DATI

La informiamo che i Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono quelli previsti dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare previsti dal DM 305/2006 – Regolamento del MPI, nonché a società di servizio, nominati come Responsabili esterni. In alcuni casi i suoi dati potranno essere trasferiti in paesi fuori UE.

8. DURATA DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Non è prevista la distruzione o cancellazione dai dati personali trattati nell’ambito dell’iscrizione ed eventuale conseguimento del titolo scolastico, salvo esplicita richiesta di cancellazione dei dati dell’interessato, che comunque saranno conservati eventualmente in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

9. DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato ha sempre diritto a richiedere al RPD, utilizzando i contatti forniti al punto 2 delle presenti informazioni, l’accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare, ai contatti elencati nella prima parte delle presenti informazioni. Inoltre l’interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all’Autorità di Controllo dell’art. 77 del GDPR.

10. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore del minore _____
preso atto delle presenti informazioni rese dal Titolare, ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR, **esprime il suo consenso** per le seguenti finalità:

	PRESTO IL CONSENSO	NEGO IL CONSENSO
Per il trattamento dei dati per immagini all’interno di attività educative e didattiche per scopi formativi e informativi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per eventuali comunicazioni dei dati privati per l’inserimento lavorativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Genova, ____/____/____

COGNOME E NOME GENITORE 1 o ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

FIRMA DEL GENITORE 1 o ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

COGNOME E NOME GENITORE 2 o ALTRO ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

FIRMA DEL GENITORE 2 o ALTRO ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE