
	<p><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100</b></p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

## **CIRCOLARE N. 111**

- **Agli Alunni delle classi seconde**
- **Ai Docenti Somministratori delle classi campione Proff. De Barbieri e Viani**
- **Ai Docenti in orario Somministratori delle classi seconde non campione o loro sostituti**
- **Ai Docenti Collaboratori Tecnici**
- **Ai Docenti Collaboratori del D.S.**
- **P.c. a tutto il Personale**

### **Oggetto: Prove INVALSI a.s. 2023-24 Classi Seconde – Istruzioni operative**

Riprendendo quanto esposto nelle Circolari n.100 e n.109, alle quali si rimanda, si trasmettono, con la presente, i documenti INVALSI, elencati in calce, e il prospetto orario contenente i turni di somministrazione delle prove e si comunicano le seguenti istruzioni operative:

#### Istruzioni operative per gli Studenti

Gli studenti sono tenuti a presentarsi, accompagnati dal docente in servizio, nel corridoio antistante l'aula di informatica del plesso almeno 5 minuti prima dell'inizio della prova (v. calendario allegato alla presente).

All'inizio di ciascuna prova gli studenti possono richiedere al docente somministratore fogli di brutta (non possono utilizzare i propri), mentre è loro cura portare con sé il restante materiale di cancelleria (penne, matite ecc.). Al termine di ciascuna prova i fogli di brutta, eventualmente richiesti, devono essere restituiti al docente.

Si ricorda che è assolutamente vietato l'uso del telefono cellulare o di altri dispositivi durante lo svolgimento delle prove.

Per il resto, gli studenti sono tenuti a seguire le indicazioni fornite dal docente somministratore e a ritirare e riconsegnare il materiale fornito dallo stesso.

Qualunque problema tecnico, che impedisca lo svolgimento delle prove, deve essere immediatamente segnalato dagli studenti al docente somministratore.

Gli studenti che terminano in anticipo una prova devono attendere in aula di informatica, in modo tale da ritornare in classe tutti insieme, accompagnati dal docente in servizio.

#### Istruzioni operative per i Docenti Somministratori

In merito alle operazioni di gestione del materiale, di verbalizzazione e di somministrazione delle prove si raccomanda ai Docenti Somministratori di seguire attentamente la procedura

indicata nei documenti INVALSI *Protocollo di Somministrazione*, alle pagg. 5-7, e *Manuale per il Docente Somministratore*, alle pagg. 3-6, allegati alla presente.

#### Classi non campione

I Docenti Somministratori delle prove sono i docenti in servizio nelle ore coinvolte o gli eventuali loro sostituti.

Il docente, sotto la cui supervisione inizia una prova, è tenuto a ritirare in tempo utile il materiale necessario in Vicepresidenza, dove è custodito e dove è consegnato da uno dei Collaboratori del D.S., delegati alla funzione.

Il docente in servizio, 5 minuti prima dell'orario stabilito, accompagna la classe in aula di informatica, predispone il materiale, precedentemente ritirato, e dà avvio alla prova. Inoltre, comunica al Referente INVALSI, Prof. A. Viani, i nomi degli studenti assenti.

Gli altri docenti, che eventualmente si alternano nella sorveglianza durante lo svolgimento di una prova, prendono in consegna il materiale, lasciato dal collega che li ha preceduti, e continuano l'assistenza.

L'ultimo docente, con il quale si conclude una somministrazione, provvede alle operazioni di chiusura della prova, riaccompagna la classe in aula e riporta il materiale in Vicepresidenza.

#### Classi campione

I Docenti Somministratori delle prove sono i Proff. F. De Barbieri e A. Viani.

Il docente in servizio, 5 minuti prima dell'orario stabilito, accompagna la classe nel laboratorio di informatica; al termine della prova riaccompagna la classe in aula.

Tutte le operazioni di predisposizione dei materiali e di somministrazione delle prove sono svolte dai docenti incaricati Proff. De Barbieri e Viani.

-----

I docenti cosiddetti Collaboratori Tecnici garantiscono l'assistenza ai Docenti Somministratori, in caso di problemi di tipo informatico; essi sono presenti in aula o sono reperibili a scuola. I turni di reperibilità sono resi noti mediante comunicazione interna.

In tutte le fasi descritte, il Prof. A. Viani, Referente INVALSI, a supporto dei colleghi incaricati, garantisce la sua continua reperibilità.

In allegato:

111A *Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT – II secondaria di secondo grado (grado 10)*

111B *Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT – II secondaria di secondo grado (grado 10),*

111C *Manuale per l'Osservatore esterno PROVE INVALSI CBT – II secondaria di secondo grado (grado 10) – Classi CAMPIONE*

111D *Nota per gli studenti*

111E *Calendario prove*

Genova, 22 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Giuseppe Tasso

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993)*